รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สแกนด้วย CamScanner

คำนำ

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส หรือในแต่ละปีงบประมาณ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะเป็นวิธีการหนึ่งในการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร/หรือไม่ รวมทั้ง จะต้องมีการจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม จึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม
๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

สแกนด้วย CamScanner

สารบัญ

หน้า

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.๑ งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกรายหมวด ๑

๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๑

๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑

๒. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงขอการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และแนวทางแก้ไขในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง ๓

๒.๒ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง ๓

๒.๓ การวิเคราะห์ในการประหยัดงบประมาณ ๓

๒.๔ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๓

สแกนด้วย CamScanner

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการวิเคราะห์จากเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างจะแสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำผลการวิเคราะห์มาเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากร และการบริหารงบประมาณต่อไป โดยผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ มีดังนี้

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.๑ งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกรายหมวด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน (งบประมาณ non UC ปี ๒๕๖๒) เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๒๕๓,๔๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำแนกรายหมวด ดังนี้

(๑.) หมวดค่าวัสดุ จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๖๑,๑๖๙ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๔

(๒.) หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๗ โครงการ เป็นเงิน ๑๙๑,๙๖๑.๐๙ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๕

รวมดำเนินการทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ เป็นเงิน ๒๕๓,๑๓๐.๐๙ บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๙ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมจำนวน ๑๐ โครงการ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๙

๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง เป็นไปตามระเบียบพัสดุด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และวงเงินที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๒๕๓,๑๓๐.๐๙ บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทเก้าสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๙ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑.๓.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม จัดทำโครงการเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสาธารณสุขต่าง ๆ ทั้งหมดรวม ๑๐ โครงการ โดยมีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าทำความสะอาดสำนักงาน ค่าดูแลเว็บไซต์สำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร และค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์)

สแกนด้วย CamScanner

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ ๑. ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ คือ

รายงานผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยในปีบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน (งบประมาณ NON UC ปี ๒๕๖๓) เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒๕๓,๔๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำแนกรายหมวด ดังนี้

๒.๑.๑ หมวดค่าวัสดุ จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๖๑,๑๖๙ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๔

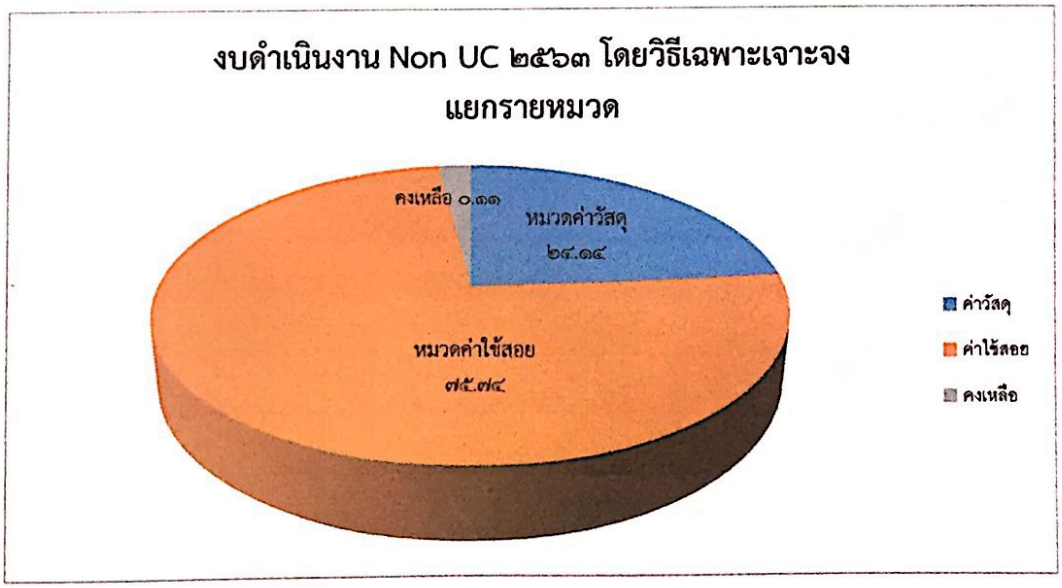
๒.๑.๑ หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๗ โครงการ เป็นเงิน ๑๙๑,๙๖๑.๐๙ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๕

ตารางแสดงภาพรวมในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตามหมวด)

รายการ	ประเภท การจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่า	ร้อยละ
ค่าวัสดุ จำนวน ๓ โครงการ	เฉพาะเจาะจง	๖๑,๑๖๙.๐๐	๒๔.๑๔
ค่าใช้สอย จำนวน ๗ โครงการ	เฉพาะเจาะจง	๑๙๑,๙๖๑.๐๙	๗๕.๗๕
รวม		๒๕๓,๑๓๐.๐๙	๙๙.๘๙

จากตาราง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ การจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมูลค่าสูงสุด เป็นหมวดค่าใช้สอย (จ้างเหมาทำความสะอาด) จำนวน ๑ โครงการ ๒๕.๖๕ รองลงมาคือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๕

แผนภูมิแสดงมูลค่าภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓



สแกนด้วย CamScanner

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด ในการดำเนินจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของผู้รับผิดชอบโครงการที่ขอซื้อขอจ้าง

๒.๑.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ต้องเข้าดำเนินการบันทึกข้อมูลทันทีที่ดำเนินการขอจัดซื้อ/จัดจ้าง แต่พบว่าระบบมีความล่าช้าในการบันทึกทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๒.๑.๓ การตั้งแผนการใช้วัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องเช็คสต๊อกคงเหลือให้รัดกุม เพื่อการทำแผนจัดซื้อที่วงเงินไม่สูงเกินไป เช่น จำพวกกระดาษเอสี่ เป็นต้น

๒.๒ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานของแต่ละโครงการบางส่วนยังไม่เข้าใจถึงการจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศของหน่วยงานต้องรับผิดชอบงานอื่นด้วย จึงส่งผลกระทบต่อการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอาจล่าช้าได้

๒.๒.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สรุปในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ใช้เงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๖,๓๗๐.๔๖ บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทสี่สิบหกสตางค์) จากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๒๕๓,๔๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ประหยัดงบประมาณ ๑๑,๙๗๓.๕๖ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทห้าสิบหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๓ ทั้งนี้เนื่องจากการจัดซื้อวัสดุ การจ้างเหมา เพื่อใช้ในกิจกรรมของโครงการ ซึ่งได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมคุ้มค่าทุกประการ

๒.๔ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แนวทางแก้ไขปัญหา/วิธีการปรับปรุง

๑. พัฒนาประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. จัดทำมาตรฐานการเร่งรัดการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๓. เพิ่มทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานพัสดุ เช่น จัดโครงการอบรมเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องระเบียบพัสดุฯ มาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

สแกนด้วย CamScanner

สิ่งที่ปรับปรุง

๑. ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุประจำปี

๒.๔.๒ กำหนดการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุ (Flowchart) ในการกำหนดระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างทันตามเวลา

๒.๔.๓ มีการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน

๒.๔.๔ จัดให้มีการพัฒนาความรู้ด้านสารสนเทศแก่บุคลากรอื่นในหน่วยงาน เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องทันเวลา

๒.๔.๕ ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ

จัดทำรายงานโดย

(นายสรรเพชญ เรืองอร่าม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ตรวจสอบโดย

(นายสมาน วังฉาย)
สาธารณสุขอำเภอพนม

สแกนด้วย CamScanner